

Projekt „Zawodowe szanse – program aktywizacji zawodowo – społecznej osób niepełnosprawnych z województwa podkarpackiego” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez NEXORIS Sp. z o.o. w partnerstwie z Biuro Podatkowe Mariusz Goliński na podstawie Umowy nr RPPK.07.01.00-18-0201/16-00, zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020  
Priorytet VII Regionalny rynek pracy  
Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

## Regulamin uczestnictwa w projekcie „Zawodowe szanse – program aktywizacji zawodowo – społecznej osób niepełnosprawnych z województwa podkarpackiego”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt „Zawodowe szanse – program aktywizacji zawodowo – społecznej osób niepełnosprawnych z województwa podkarpackiego” realizowany przez NEXORIS Sp. z o.o. w partnerstwie z Biuro Podatkowe Mariusz Goliński w ramach Działania 7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowej VII Regionalny rynek pracy zwanym dalej „Projektem”.
2. Okres realizacji projektu: 01.01.2017 r. do 31.05.2018 r.
3. Zasięg projektu: województwo podkarpackie.
4. Wsparciem zostanie objętych
  - 64 osoby niepełnosprawne, oraz 16 kobiet niepełnosprawnych lub pełnosprawnych rodziców/opiekunów prawnych posiadających co najmniej 3 dzieci do 18 r.ż., które:
  - posiadają status osoby bezrobotnej, (zaświadczenie o rejestracji w UP, oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej),
  - są w wieku powyżej 29 lat (mają ukończony 30 r. ż.),
  - zamieszkują na terenie województwa podkarpackiego.
5. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o uczestniku projektu – należy przez to rozumieć Beneficjenta Ostatecznego projektu „Zawodowe szanse – program aktywizacji zawodowo – społecznej osób niepełnosprawnych z województwa podkarpackiego”.

### § 2

#### Słownik pojęć

1. Użyte w regulaminie rekrutacji określenia oznaczają:
  - **Projekt** - projekt „Zawodowe szanse – program aktywizacji zawodowo – społecznej osób niepełnosprawnych z województwa podkarpackiego”- przedsięwzięcie realizowane przez NEXORIS Sp. z o. o. w partnerstwie z Biuro Podatkowe Mariusz Goliński.
  - **Beneficjent** – NEXORIS Sp. z o. o. przy ul. Piłsudskiego 34 w Rzeszowie, podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr RPPK.07.01.00-18-0201/16-00, zawartej z Instytucją Pośredniczącą.
  - **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Lisa-Kuli 20, 35-025 Rzeszów.

- **Partner** - Biuro Podatkowe Mariusz Goliński z siedzibą w Kraśniku przy ul. Piaskowej 57 23-200 Kraśnik – podmiot realizujący projekt z Beneficjentem na podstawie umowy partnerskiej.
- **Biuro projektu** – Biuro projektu Zawodowe szanse – program aktywizacji zawodowo – społecznej osób niepełnosprawnych z województwa podkarpackiego”- zlokalizowane przy ul. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II, IV piętro), 35-001 Rzeszów w województwie podkarpackim tel. 795 400 450, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.
- **Strona internetowa Projektu** – [www.nexoris.pl](http://www.nexoris.pl)
- **Uczestnik projektu** – Osoba Niepełnosprawna zakwalifikowana do udziału w projekcie „Zawodowe szanse – program aktywizacji zawodowo – społecznej osób niepełnosprawnych z województwa podkarpackiego” z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
- **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeśli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów.
- **Osoba niepełnosprawna** – osoba w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375) posiadająca orzeczenie o lekkim lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zdolnych do podjęcia pracy.

### § 3

#### Cel i założenia Projektu

1. Celem projektu jest wzrost aktywności zawodowej i zatrudnienia wśród 64 osób bezrobotnych z niepełnosprawnością (ON) i 16 bezrobotnych kobiet niepełnosprawnych lub pełnosprawnych rodziców/opiekunów prawnych posiadających co najmniej 3 dzieci do 18 r.ż., osób będących w wieku 29+ z województwa podkarpackiego poprzez objęcie ich kompleksowym programem wsparcia odpowiadającym na zidentyfikowane trudności i bariery jakie napotykają Uczestnicy Projektu w wejściu i utrzymaniu się na rynku pracy.
2. Osobom, które podejmą uczestnictwo w w/w zostanie stworzona kompleksowa ścieżka wsparcia, która wyposaży UP w niezbędne na rynku pracy kwalifikacje i wiedzę. Ponadto jednym z nadrzędnych celów realizacji projektu jest przełamanie stereotypów dotyczących ON na rynku pracy oraz ograniczenie barier ON w znalezieniu zatrudnienia w związku z posiadaną niepełnosprawnością.
3. Główne rezultaty osiągnięte podczas realizacji projektu wzrost aktywności zatrudnieniowej dla osób z niepełnosprawnością na poziomie 43%, na poziomie 48 % dla osób o niskich kwalifikacjach. Dodatkowo 50% kobiet biorących udział w projekcie uzyska zatrudnienie po ukończeniu udziału w projekcie.

### § 4

#### Kryteria przystąpienia do projektu

1. Warunkiem przystąpienia do projektu jest spełnienie następujących wymogów formalnych:
  - a. Osoba z niepełnosprawnością,
  - b. Kobieta niepełnosprawna lub pełnosprawna rodzic/opiekun prawnych posiadający co najmniej 3 dzieci do 18 r.ż.,

- c. wiek powyżej 29 lat (mają ukończony 30 r. ż),
  - d. zamieszkanie w województwie podkarpackim.
2. Priorytetowo traktowane będą osoby:
  - a) o niskich kwalifikacjach,
  - b) rodzice/opiekunowie prawni posiadający min. 3 dzieci do 18 r. ż.,
  - c) bez stażu pracy,
  - d) osoby, u których dochód na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza 800 zł netto,
3. Kandydaci spełniający kryteria formalne zostaną skierowani na rozmowę z doradcą zawodowym. Celem rozmowy jest określenie motywacji do udziału w projekcie oraz gotowości do podjęcia zatrudnienia. Kryteria te zostaną ocenione w skali od 1 do 10.
4. Spełnienie warunków niezbędnych do udziału w projekcie weryfikowane jest na podstawie dokumentów rekrutacyjnych o których mowa w § 5.

## § 5

### Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja przeprowadzona zostanie z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminowania. Proces rekrutacji zrealizowany zostanie wspólnie przez Partnera i Beneficjenta w 8 etapach. Na każdym z nich rekrutowanych zostanie 10 Uczestników projektu.
2. Rekrutacja poprzedzona będzie akcją promocyjną (spotkania informacyjne, plakaty, ulotki reklamowe, ogłoszenia prasowe, radiowe, portale informacyjne oraz społecznościowe). Informacje dotyczące naboru dostępne będą na stronie internetowej projektu, będzie można je również uzyskać bezpośrednio w Biurze Projektu.
3. Rekrutacja odbywać się będzie na terenie woj. podkarpackiego w okresie od lutego 2017 r. do czerwca 2017 r.
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązane są do dostarczenia dokumentacji rekrutacyjnej obejmującej:
  - a) wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami,
  - b) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej, ważne 30 dni od daty wystawienia dokumentu<sup>1</sup> lub oświadczenie o posiadaniu statusu bezrobotnego.
  - c) kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności<sup>2</sup>.
5. Dokumentacja rekrutacyjna dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej pod adresem [www.nexoris.pl](http://www.nexoris.pl)
6. Dokumentację rekrutacyjną można złożyć:
  - osobiście w Biurze Projektu,
  - za pośrednictwem poczty/kuriera.
7. Złożone dokumenty rekrutacyjne opisane powyżej, podlegają weryfikacji formalnej pod względem kwalifikowalności do udziału w projekcie. Priorytetowo będą traktowane osoby o których mowa w § 4 ust.2.
8. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń i możliwości danej osoby.
9. Do projektu przyjęte zostaną osoby, które spełniają wszystkie wymagania formalne i uzyskują najwyższą łączną liczbę punktów. Kandydaci, którzy nie zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną wpisani na listę rezerwową. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.

<sup>1</sup> Jeśli dotyczy.

<sup>2</sup> Jeśli dotyczy.

10. Beneficjent i Partner zapewniają obiektywny system rekrutacji gwarantujący zasadę równości szans, a także transparentność wyboru uczestników projektu poprzez obiektywne i merytoryczne kryteria rekrutacji.
11. W przypadku wyczerpania osób z list rezerwowych przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór z uwzględnieniem kryteriów rekrutacyjnych.
12. Informacje o wynikach rekrutacji będą przekazywane drogą telefoniczną lub mailowo. Informacje o wynikach rekrutacji można będzie również uzyskać w Biurze Projektu pod nr tel. 795 400 450.
13. Każdy z kandydatów będzie miał możliwość wglądu w dokumentację związaną z Rekrutacją. Protokół będzie dostępny w Biurze Projektu w ciągu 10 dni od ogłoszenia ostatecznych wyników.
14. Z osobami zakwalifikowanymi do projektu zostaną podpisane umowy na realizację wsparcia przewidzianego w projekcie.

## § 6

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020.
2. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
  - udziału w każdym ze wsparć wymienionych w § 8,
  - zgłaszania uwag dotyczących działań przewidzianych w ramach projektu bezpośrednio do osób zatrudnionych w projekcie,
  - usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia i złożenia organizatorowi szkolenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności.
3. Każdy uczestnik projektu ma obowiązek:
  - zawarcia umowy uczestnictwa,
  - potwierdzenia udziału w projekcie poprzez podpisanie deklaracji uczestnictwa,
  - potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na liście obecności oraz indywidualnego doradztwa,
  - zgłaszania nieobecności,
  - potwierdzania korzystania z cateringu,
  - potwierdzania otrzymania materiałów szkoleniowych,
  - potwierdzenia otrzymania certyfikatu,
  - wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie udziału w projekcie oraz po jego zakończeniu,
  - powiadomienia odpowiedniego urzędu pracy o rozpoczęciu udziału w projekcie,
  - powiadomienie odpowiedniego urzędu pracy o rozpoczęciu stażu zawodowego w ramach projektu,
  - przekazania informacji o swojej sytuacji zawodowej (o podjęciu zatrudnienia) - przedstawienia umowy o pracę/zlecenie/dzielo, wypisu z CiDG.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na więcej niż 20% zajęć zostaje on skreślony z listy uczestników i poinformowany o tym fakcie telefonicznie lub drogą pocztową.

## § 7

### Skreślenie uczestnika oraz rezygnacja z udziału w projekcie

- Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
- Beneficjent zastrzega sobie możliwość do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku dwukrotnego niestawienia się w ustalonym terminie pierwszego wsparcia przewidzianego w projekcie.
- W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, pod warunkiem, że nie zostanie zrealizowanych więcej niż 20% zajęć dla danej grupy.
- Rezygnacja udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, które mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie lub w wyniku podjęcia pracy zarobkowej.
- W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego rozwiązania umowy uczestnictwa, zaakceptowanego przez Beneficjenta.
- W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu Beneficjent projektu wzywa uczestnika do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego w ramach projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności - m. in. powodów rezygnacji, naruszenia Regulaminu Projektu, konsekwencji finansowych nałożonych na organizatora decyzją Instytucji Pośredniczącej.
- Rezygnacja z udziału nie pociąga za sobą restrykcji finansowych, jeżeli następuje w związku ze zdarzeniami niezależnymi od uczestnika projektu, których nie dało się przewidzieć w chwili składania dokumentów zgłoszeniowych, wynikającymi z: działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych) uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.
- Zakończenie udziału w projekcie może nastąpić poprzez:
  - programowe zakończenie udziału w formie/formach wsparcia realizowanych w ramach projektu, zgodnie ze ścieżką udziału określoną dla uczestników w projekcie,
  - podjęcie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, otworzenia własnej działalności gospodarczej,
  - przekazanie informacji o swojej sytuacji zawodowej (o podjęciu zatrudnienia) - przedstawienia umowy o pracę/zlecenie/dzielo, wypisu z CiDG.

## § 8

### Zakres i organizacja wsparcia

1. Projekt, o którym mowa w § 1 pkt 1, obejmuje następujące formy wsparcia:
  - a. **Diagnoza potrzeb uczestników projektu, w ramach którego przewidziane zostały:**
    - Indywidualne wsparcie psychologa (2h/os. x 80os.)
    - Indywidualne doradztwo zawodowe (2h/os. x 80os.)
    - Opracowanie IPD
    - Badanie lekarskie dot. zdolności pracy w danym zawodzie
  - b. **Doradztwo psychologiczne oraz poradnictwo zawodowe, w ramach którego przewidziane zostały:**
    - Indywidualne doradztwo zawodowe (śr. 6h/os. x 80 os.)

- Indywidualny trening automotywacji (śr. 3h/os. X 80 os.)
  - Grupowe poradnictwo zawodowe (24h/gr.)
- c. **Wsparcie szkoleniowe (szkolenia kompetencyjne) – rozwój kompetencji zawodowych**
- Szkolenia kompetencyjne(6dni x8h x 8 gr.) o tematyce:
    - Przedsiębiorczość dla ON
    - Praca w grupie/zespole i radzenie sobie ze stresem w pracy
    - Podstawy komunikacji
    - PR marki osobistej
    - Postawy kreatywne: kreatywne techniki pracy
  - Grupowy trening motywacji i samodzielności (24h/gr.)
  - Certyfikowane kursy komputerowe na poziomie podstawowym (20os. x 30h/os.)
  - Egzaminy potwierdzające nabycie kompetencji zawodowych i cyfrowych (20 os.)
- d. **Wsparcie szkoleniowe (szkolenia zawodowe)– rozwój kwalifikacji zawodowych (80 os. x 100h)**
- Przeprowadzenie szkoleń zawodowych
  - Przeprowadzenie egzaminów certyfikacyjnych
- e. **Staże zawodowe – rozwój doświadczenia zawodowego (80 os.)**
- Projekt przewiduje udział każdego uczestnika projektu w 6-miesięcznym stażu zawodowym, dopasowanego do potrzeb uczestnika projektu oraz do jego możliwości. (Procedura stażowa została opisana w odrębnym regulaminie);
- f. **Pośrednictwo pracy (śr. 8h/os. X 80 os.)**
- Projekt przewiduje udział każdego uczestnika projektu w pośrednictwie pracy. Podczas indywidualnych spotkań UP zostaną przedstawione indywidualnie dobrane oferty pracy.
2. Realizację projektu zaplanowano w okresie od stycznia 2017 do maja 2018. Realizacja poszczególnych form wsparcia będzie się odbywać wg następującego harmonogramu:
- a. Diagnoza potrzeb Uczestników i Uczestniczek projektu: marzec 2017 r. – czerwiec 2017 r.
  - b. Doradztwo psychologiczne oraz poradnictwo zawodowe: marzec 2017 r. – listopad 2017 r.
  - c. Rozwój kompetencji zawodowych: maj 2017 do październik 2017 r.
  - d. Rozwój kwalifikacji zawodowych: czerwiec 2017 r. – listopad 2017 r.
  - e. Rozwój doświadczenia zawodowego: sierpień 2017 - maj 2018 r.
  - f. Pośrednictwo pracy: kwiecień 2017 r. – maj 2018 r.
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Ze względu na różnice w dacie rozpoczęcia realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmian i późniejszego uszczegółowienia harmonogramu. Wszelkie zmiany w harmonogramie będą przekazywane uczestnikom drogą telefoniczną, poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Biurze projektu, jak również bezpośrednio przez kadrę zarządzającą projektem.
4. W trakcie niżej wymienionych form wsparcia przewidziany jest catering:
- a) Grupowe poradnictwo zawodowe
  - b) Szkolenia kompetencyjne
  - c) Grupowy trening motywacji i samodzielności
5. W trakcie niżej wymienionych form wsparcia przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu:
- a) Opracowanie IPD
  - b) Indywidualne wsparcie psychologa
  - c) Indywidualne doradztwo zawodowe

- d) Badanie lekarskie
  - e) Szkolenia kompetencyjne
  - f) Grupowy trening motywacji i samodzielności
  - g) Grupowe poradnictwo zawodowe
  - h) Indywidualne doradztwo zawodowe
  - i) Indywidualny trening automotywacji
  - j) Wsparcie szkoleniowe (szkolenia zawodowe)
  - k) Pośrednictwo pracy
6. W trakcie niżej wymienionych form wsparcia przewidziany jest zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi:
- a) Opracowanie IPD
  - b) Indywidualne wsparcie psychologa
  - c) Indywidualne doradztwo zawodowe
  - d) Indywidualne doradztwo zawodowe
  - e) Indywidualny trening automotywacji
  - f) Szkolenia kompetencyjne
  - g) Grupowy trening motywacji i samodzielności
  - h) Pośrednictwo pracy
7. W trakcie trwania szkoleń zawodowych przewidziana jest wypłata stypendium szkoleniowego dla UP w wysokości 6,65 zł brutto/ h.
8. Dla około 10 % UP zostaną sfinansowane koszty racjonalnych usprawnień w związku z ich niepełnosprawnościami.

## § 9

### Zwrot kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko Uczestnika Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się na następujących zasadach:
  - a. Uczestnicy dojeżdżający do miejsca poszczególnych działań mogą wystąpić do Beneficjenta o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca działania (oraz kosztów powrotu z miejsca działania do miejsca zamieszkania). Koszty przejazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej po spełnieniu następujących warunków:
    - złożenia przez Uczestnika Projektu Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (według wzoru określonego przez Beneficjenta) wraz z dokumentami szczegółowo wskazanymi w tym wniosku,
    - odpowiednim udokumentowaniu poniesienia tych kosztów (zaświadczenie od przewoźnika)
  - b. Uczestnik projektu ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia Wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z kompletem wymaganych dokumentów w ostatnim dniu działania.
  - c. Zwrot kosztów dokonywany będzie na podstawie złożonego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz list wygenerowanych przez Beneficjenta projektu. Wysokość zwrotu kwoty wynikać będzie z przeliczenia ceny biletu podanej w dokumentach załączonych do Wniosku o zwrot kosztów dojazdu i ilości dni uczestnictwa w działaniu, którego dotyczy zwrot.

- d. W celu udokumentowania kosztów przejazdu uczestników dojeżdżających środkami transportu publicznego, za wystarczające uważa się przedstawienie zaświadczenie przewoźnika przejazdu w obie strony z jednego dnia przejazdu na miejsce realizacji formy wsparcia LUB informacji uzyskanej od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie.
- e. W przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości najtańszego środka transportu na danej trasie,
- f. W przypadku organizacji specjalistycznego transportu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie,
- g. W przypadku zmiany wysokości ceny biletu na danej trasie Uczestnik Projektu jest zobowiązany do poinformowania o tym Beneficjenta projektu i złożenia odpowiednich dokumentów (wniosek wraz dokumentami potwierdzającymi cenę biletu na danej trasie tj. zaświadczenie od przewoźnika)

## § 10

### Zwrot kosztów opieki nad dziećmi/osobami zależnymi

1. Uczestnikom projektu przysługuje forma pomocy w postaci zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną.
2. Jako koszt opieki nad osobą zależną należy rozumieć koszt pobytu w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze lub koszty wynikające z legalnych umów cywilnoprawnych za okres uczestnictwa Uczestnika Projektu w formach wsparcia w ramach projektu.
3. Jako koszt opieki nad dzieckiem należy rozumieć koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi, koszty wynikające z legalnych umów cywilnoprawnych z opiekunami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje.
4. Uczestnik Projektu składa w Biurze Beneficjenta Projektu wnioski o organizację opieki nad dzieckiem/osobą zależną w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w danej formie wsparcia.
5. Do wniosku należy załączyć:
  - kserokopię aktu urodzenia dziecka/osoby zależnej.
  - dokument potwierdzający dane opiekuna
  - dokument potwierdzający poniesiony wydatek na opiekę (faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty).
6. Opieka jest organizowana podczas uczestnictwa uczestnika projektu w danej formie wsparcia zgodnie z harmonogramem.
7. Wnioski o organizację opieki są dostępne w Biurze Projektu.
8. Organizacja opieki nad dzieckiem/osobą zależną przysługuje Uczestnikowi Projektu do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w projekcie.

## § 11

### Ochrona danych osobowych i poufność

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w którym wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na potrzeby prowadzonej rekrutacji i realizacji projektu.
2. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podpisania ww. oświadczenia jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.



3. Beneficjent zapewnia zachowanie tajemnicy wszystkich informacji przekazywanych przez podmioty wnioskujące o zakwalifikowanie do projektu.

## § 12

### Materiały szkoleniowe i prawa autorskie

1. Wszystkie materiały szkoleniowe stanowią utwór w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 r. nr 24 poz. 83 z późn. zm.) i w związku z tym podlegają ochronie.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wykorzystania materiałów szkoleniowych wyłącznie do celów związanych z realizacją szkolenia oraz oświadcza, że nie będzie wykonywać:
  - modyfikacji, adaptacji, zmiany, łączenia lub tłumaczenia materiałów szkoleniowych oraz tworzenia prac pochodnych na ich podstawie,
  - wypożyczania, sprzedaży lub innego rodzaju przekazywania materiałów szkoleniowych stronie trzeciej,
  - kopiowania lub jakiegokolwiek powielania materiałów szkoleniowych.

## §13

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej projektu ([www.nexoris.pl](http://www.nexoris.pl)).
2. Regulamin stanowi integralną część umowy uczestnictwa w projekcie.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Beneficjenta i Partnera.
4. Beneficjent i Partner zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. Zmiana regulaminu obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej projektu ([www.nexoris.pl](http://www.nexoris.pl)).
5. W sprawach spornych decyzje podejmuje Beneficjent i Partner.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis